# Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» г. Сочи

## ПРИКА3

«<u>18</u>» января 2023 г.

No7/1

О нормативно- правовом обеспечении антикоррупционной работы
в МБУДО ДЮСШ №7 г. Сочи

На основании статьи 13.3 №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), решения педагогического совета № 1 от 18 января 2023 г., в целях недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся ДЮСШ №7, приказываю:

- 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ №7 г. Сочи (Приложение1);
- 2. Назначить Кукуян П.В., заместителя директора по СР, ответственным за профилактику коррупции в ДЮСШ №7;
- 3. Утвердить следующие Положения:
  - Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 7» г. Сочи;
  - Положение МБУДО ДЮСШ №7 г. Сочи о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
  - Положение о конфликте интересов;
  - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБУДО ДЮСШ № 7 г. Сочи;
  - Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детскоюношеская спортивная школа № 7» г. Сочи
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношения образовательных образ

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ 70 7 претовения

В. В. Васильев

Приложение 1

#### ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции

## в МБУДО ДЮСШ №7 г. Сочи

№	мероприятия	ответственные	сроки исполнения
1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в ДЮСШ №7 на совещании при директоре	директор, ответственный за профилактику коррупции в ДЮСШ	По мере необходимости не реже 1 раза в полугодие
2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДЮСШ	ответственный за профилактику коррупции в ДЮСШ	По мере необходимости
3.	Информирование тренеров – преподавателей, сотрудников школы об ответственности за коррупционные правонарушения при приёме на работу	директор, ответственный за профилактику коррупции в ДЮСШ	постоянно
4.	Ознакомление сотрудников школы с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	директор	постоянно
5.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных, мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	заместители	постоянно
6.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Инструктор – методист, ответственный за профилактику коррупции в ДЮСШ	по мере необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	директор	по мере поступления
8.	Организация личного приема граждан директором ДЮСШ №7	директор	постоянно
9.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	директор, ответственный за профилактику коррупции в ДЮСШ	по мере необходимости
10.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в ДЮСШ	заместители	по мере необходимости