

СОГЛАСОВАНО  
Педсовет  
протокол № 1 от 18. 01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЮСШ № 7  
\_\_\_\_\_ В. В. Васильев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и использования благотворительных  
средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств  
с родителей (законных представителей) обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Детско-юношеской спортивной школы № 7» г. Сочи**

Введено в действие приказом по ДЮСШ № 7  
От 18.01.2023. № 7/1

Г. Сочи

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 7» г. Сочи (далее – Положение и Школы соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 7» г. Сочи в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учеников школы.

1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет города.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе школы, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности школы и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение школой дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школы является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны администрации и работников школы, родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) учеников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития школы допускается только директором школы, действующими родительскими и общественными организациями школы.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных школой города в текущем финансовом году.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители учащихся школы.

2.2. Органы самоуправления в школе — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым директором школы.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель — развитие школы.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности школы и иных платных услуг**

3.1 Платные и иные услуги школы могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Школа вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности школы и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, для граждан и юридических лиц», разработанным и утвержденным школой самостоятельно, на примере Типового Положением «Об оказании платных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (казенных, автономных) образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования администрации города.

### **4. Порядок привлечения школой целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления школы на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета школы, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляют директор школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

## **5. Порядок привлечения школой добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. Школа вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета школы, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора школы или их фактическая передача работнику школы не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Орган самоуправления школы не имеет права самостоятельно по собственной инициативе приуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в школу, сборов на нужды школы не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития школы, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом школы и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю директор представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств школы осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные школой в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.