МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7» г. СОЧИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03FCB831DCB87E17078129307CEB24B9E92C5C23
Владелец: Васильев Вячеслав Васильевич
Действителен: с 22.07.2021 до 22.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ № 7
_____ В. В. Васильев

Приказ по ДЮСШ № 7
от 05 . 09 .2016 г. № 75-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи

Рекомендовано общим собранием
трудового коллектива ДЮСШ № 7
от 31 . 08 .2016 г. протокол № 2

г. Сочи

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения.
1.2. Совет создается в целях развития и совершенствования демократического, государственно-общественного характера управления образовательной деятельности Школы.
1.3. Совет работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.
1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее программы развития;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция

2.1. К компетенции Совета относится:

- утверждение программы развития Школы и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Школе, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение предложений Директору, Учредителю о совершенствовании и развитии деятельности Школы;
- обсуждение отчета о результатах самообследования (публичного доклада) Школы;
- организация общественного наблюдения при осуществлении деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, конкурсных процедур при проведении мероприятий в Школе и других образовательных организациях;
- осуществление общественной экспертизы представленных в Совет программ развития и других материалов (с правом привлечения в необходимых случаях квалифицированных экспертов);

- оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

3. Состав и порядок работы

3.1. Управляющий совет Школы состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Школы.

3.2. Управляющий совет работает на общественных началах.

3.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки;
- представители работников Школы

3.4. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД;
- не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

3.6. В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации Школы.

3.7. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

3.8. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом все являются педагогическими работниками.

Количество избираемых членов Совета из числа обучающихся избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета двое.

3.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

3.10. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя.

Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Школы из числа работников Школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.11. Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности Школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями,

предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.
4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.
5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
5.8. Решения Управляющего Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.
5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.
6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Школы необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.