МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7» г. СОЧИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03FCB831DCB87E17078129307CEB24B9E92C5C23
Владелец: Васильев Вячеслав Васильевич
Действителен: с 22.07.2021 до 22.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ № 7

В. В. Васильев

Приказ по ДЮСШ № 7
от 05 . 09 .2016 г. № 75-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи

Рекомендовано общим собранием
трудового коллектива ДЮСШ № 7
от 31 . 08 .2016 г. протокол № 2

г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи (далее – Школа) является коллегиальным органом управления.

1.2. Педсовет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ.

1.4. Председателем Педсовета является директор, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Педсовета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- формирование состава тарификационной комиссии, утверждение протоколов тарификационной комиссии;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- формирование состава приемной и апелляционной комиссий, утверждение протоколов заседаний приемной и апелляционной комиссий;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности.

2.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Педсовета входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

3.2. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

3.3. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

3.4. Продолжительность Педсовета не должна превышать 2-х часов рабочего времени.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

3.5. На заседания Педсовета могут быть приглашены: старшая медсестра, представители Учредителя, родители обучающихся, обучающиеся и другие лица.

3.6. Секретарь Педсовета – заместитель директора по УВР.

3.7. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
3.8. Лица, приглашенные на Педсовет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Ответственность Педсовета

4.1. Педсовет Школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация и отчётность

5.1. Во время заседания Педсовета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, решения по данному вопросу.
Протоколы подписываются председателем и секретарем.
5.2. Документация Педсовета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения.

6.1. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педсовета простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педсовета.