ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03FCB831DCB87E17078129307CEB24B9E92C5C23
Владелец: Васильев Вячеслав Васильевич
Действителен: с 22.07.2021 до 22.10.2022

Утверждаю

Директор МБУДО «ДЮСШ №7» г. Сочи
_____ Васильев В. В.

(Приказ от "30" августа г. № 56/4
Педсовет № 4 от 30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Уставом спортивной школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета спортивной школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в МБУДО ДЮСШ № 7.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству спортивной школы в:

- совершенствовании условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса:
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим:
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-тренировочного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

- администрации спортивной школы в выполнении обучающимся «Правил поведения»;
- тренерам-преподавателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь администрации спортивной школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Утверждаю

Директор МБУДО «ДЮСШ №7» г. Сочи
_____ Васильев В. В.

(Приказ от "___"_____ ____ г. № ___)
Педсовет № __ от _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Уставом спортивной школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета спортивной школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в МБУДО ДЮСШ № 7.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству спортивной школы в:

- совершенствовании условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса:
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим:
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников учебно-тренировочного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

- администрации спортивной школы в выполнении обучающимся «Правил поведения»;
- тренерам-преподавателям в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Родительский комитет оказывает помощь администрации спортивной школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Родительской комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации спортивной школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
3.5. Родительский комитет не допускает вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность тренеров- преподавателей по личной инициативе.
3.6. Родительский комитет вносит предложения:
- по содержанию локальных актов спортивной школы в пределах своей компетенции;
- по организации воспитательного процесса.
3.8. Родительский комитете взаимодействует:
- с педагогическим коллективом спортивной школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления спортивной школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления спортивной школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений:
- в любые учреждения и организации.
4.2. Приглашать:
- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей спортивной школы;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
4.3. Принимать участие в подготовке локальных актов спортивной школы.
4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов спортивной школы:
4.5. Родительский комитет может выносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.
4.6. Разрабатывать и принимать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы:
- Планы работы своих комиссий.
4.7. Выбирать Председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.8. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности:
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя:
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение своего плана работы:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам спортивной школы:
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией спортивной школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания:
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого спортивного отделения. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях спортивных отделений в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором МБУДО ДЮСШ № 7.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель. который:
- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий:
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение доводится до сведения родителей и педагогических работников МБУДО ДЮСШ № 7, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет.