

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7» г. СОЧИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ № 7



[Signature] В. В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Сочи**

Принято педагогическим советом МБУДО
ДЮСШ № 7
от «29» августа 2019 г. протокол № 1

1. Общие положения.

- Настоящее положение регламентирует условия и порядок осуществления наставничества в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа №7» г. Сочи
- Школьное наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми тренерами – преподавателями, не имеющими или имеющими менее 3-х лет трудового стажа педагогической деятельности.
- Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера – преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- Наставник – опытный тренер – преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи.

- Цель: оказание помощи молодым специалистам, тренерам – преподавателям, в их профессиональном становлении.
- Задачи:
 - привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление тренеров – преподавателей в образовательном учреждении;
 - ускорение процесса профессионального становления тренера – преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - формирование у молодого специалиста потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Организация и содержание работы.

- Школьное наставничество организуется на основании приказа директора.
- Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора.
- Заместитель директора подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров – преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности по предмету не менее пяти лет.
- Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора с указанием срока наставничества (от полугода до одного года).
- Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

- Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании МО и утверждается приказом директора.

4. Права и обязанности.

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства, других нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком выполнения, оказывать необходимую помощь по овладению педагогическими приемами, методами, технологиями;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- всесторонне изучать деловые и личностные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного профессионального кругозора;
- подводить итоги профессионального становления молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах педагогической деятельности молодого специалиста, с предложениями по его дальнейшей работе.

4.2. Права наставника:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.3. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности образовательного учреждения, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методическим объединением;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

4.4. Права молодого специалиста:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию через различные формы обучения;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5. Документы, регламентирующие наставничество

- приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- настоящее Положение;
- план работы с молодыми специалистами;
- выписки протоколов заседаний методического объединения, педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников по работе с молодыми специалистами.